

・この欄に貼り付けしきれないときは、裏面に貼ってください。

令和 年 月 日

氏名（自署）（旧姓）
 生年月日
 住所
 申請者 卒業年年
 課程・学科課程科
 連絡先・電話番号

氏名
住所
上記代理人 申請者との関係
連絡先・電話番号

記

- 1 証明書を必要とする理由
- 2 交付を必要とする証明書
 - (1) 卒業証明書 (通)
 - (2) 修了証明書 (通)
 - (3) 成績証明書 (通)
 - (4) 単位修得証明書 (通)
 - (5) 調査書 (通)
 - (6) その他 (証明書) (通)
- 3 証明書交付手数料を納付できない理由 (該当する理由の番号を○印で囲んでください。)
 - (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
 - (2) 生活保護法(昭和25年法律第144号)の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
 - (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番縦型とする。

別紙様式 2

代 理 人 選 定 届 出 書

令和 年 月 日

北海道北見北斗高等学校長 様

申請者 氏名

私は、次の理由により、証明書の交付申請に出向くことができませんので、次の者を代理人として届け出ます。

記

- 1 代理人
 氏名
 住所
 申請者との関係
- 2 理由

備考 用紙の大きさは、日本産業規格 A 列 4 番縦型とする。

*調査書発行の場合には以下の欄にも記入してください。

氏 名 () 平成・令和 年3月卒業

卒業時のクラス・担任氏名（３年組・担任先生）

出願大学・学校名	学 部	学 科	部 数
合 計			部