

高等学校等就学支援金オンライン申請システム e-Shien 申請者向け利用マニュアル

⑦ 家計急変・変更手続編

「保護者等情報変更届出（家計急変）」、「支給再開申出（家計急変）」を行うための専用マニュアルです。

2023年4月
文部科学省

目次

- このマニュアルでは、高等学校等就学支援金(以下、就学支援金)に関する手続を、生徒がe-Shienで行うための手順について説明します。
- マニュアルは次の7つに分かれており、本書は「**⑦家計急変・変更手続編**」です。
 - ① 共通編
・・・e-Shienの概要や操作方法を説明します。
 - ② 新規申請編
・・・「意向登録」「受給資格認定申請」について説明します。
入学・転入時や、新たに就学支援金の申請を行う際に参照してください。
 - ③ 継続届出編
・・・「継続意向登録」「収入状況届出」について説明します。
毎年7月頃、就学支援金の継続に関する手続を行う際に参照してください。
 - ④ 変更手続編
・・・「保護者等情報変更届出」「支給再開申出」について説明します。
保護者に変更があった際や、復学により就学支援金の受給を再開する際に参照してください。
 - ⑤ 家計急変・新規申請編
・・・「意向登録」「受給資格認定申請(家計急変)」について説明します。
就学支援金を受給していない状態で家計急変支援の申請を行う際に参照してください。
 - ⑥ 家計急変・継続届出編
・・・「継続意向登録」「収入状況届出」「継続審査(1月)」について説明します。毎年1月、7月頃、家計急変支援による高等学校等就学支援金の継続に関する手続きを行う際に参照してください。
 - ⑦ 家計急変・変更手続編
・・・「保護者等情報変更届出(家計急変)」「支給再開申出(家計急変)」について説明します。就学支援金を受給している状態で、家計急変理由が生じた際や、家計急変支援を受けており保護者等情報に変更が生じた際や、復学時に家計急変支援の申請を行う際などに参照してください。

目次

➤ 本書（⑦家計急変・変更手続編）の内容は、以下のとおりです。

1. 保護者変更（家計急変）・支給再開（家計急変）の流れ・	P.4
2. 操作説明	
2-1. e-Shienにログインする	P.8
2-2. 保護者等情報変更（家計急変）＜一次審査＞の届出 をする	P.10
2-3. 保護者等情報変更（家計急変）＜二次審査＞の届出 をする	P.30
2-4. 支給再開（家計急変）＜一次審査＞の申出 をする	P.38
2-5. 支給再開（家計急変）＜二次審査＞の申出 をする	P.46
2-6. 家計急変の取下げの届出をする	P.54

※本文中の画面表示は、令和5年4月現在のものであります。

※画面及び本書における「家計急変理由」は、申請手引き等における「家計急変事由」と同一の内容を示しています。

■ e-Shienへのアクセス

<https://www.e-shien.mext.go.jp/>



■ 操作手順の説明動画、FAQ等

https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/01753.html



■ 就学支援金制度の概要

https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/1342674.htm



■ 就学支援金制度（家計急変支援）の各種資料

https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/01754.html

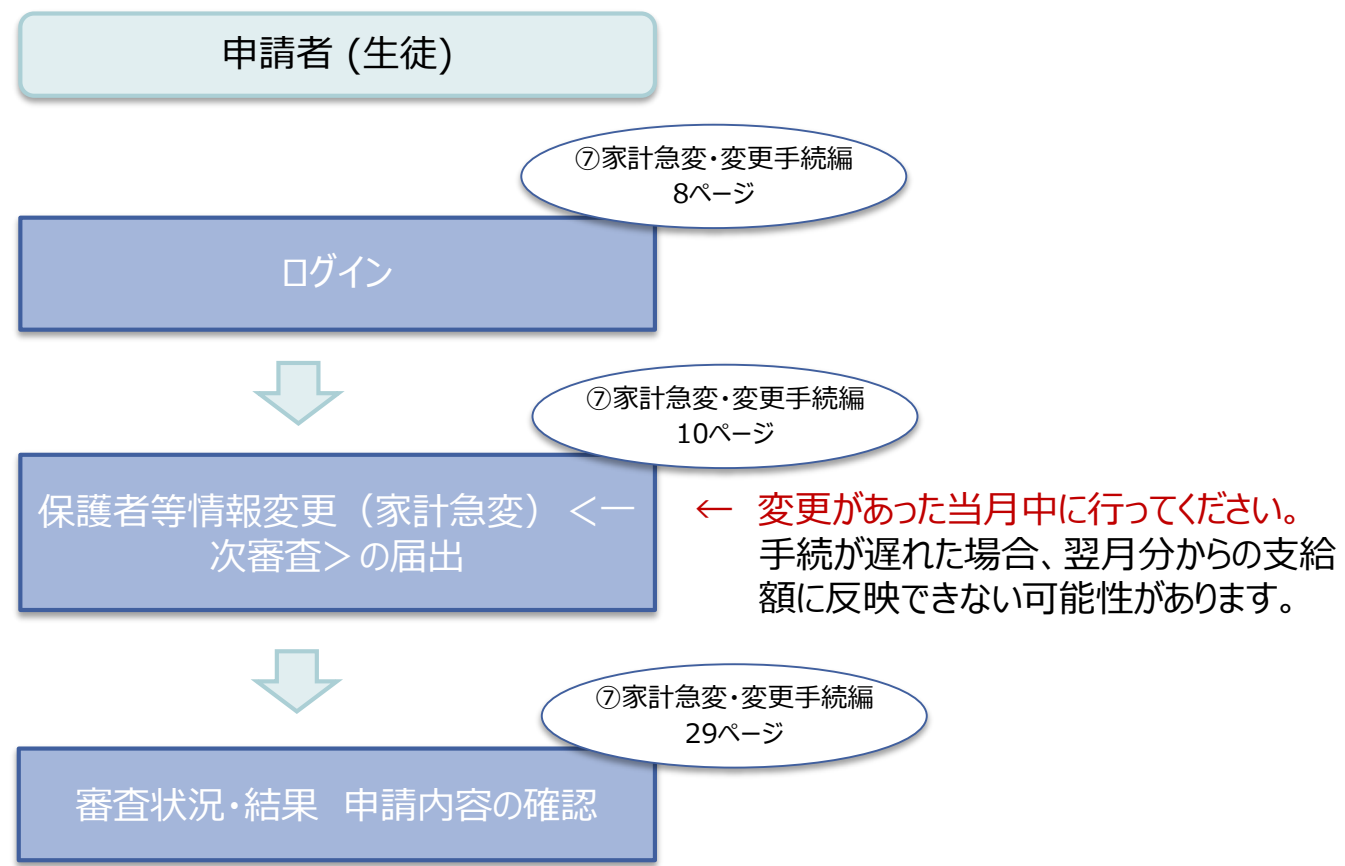


1.保護者変更（家計急変）・支給再開（家計急変）の流れ

e-Shienを利用した保護者等情報変更届出（家計急変）＜一次審査＞の主な流れは以下となります。

保護者等情報変更（家計急変）＜一次審査＞の届出

（家計急変理由発生時、保護者変更時 等）



※税の申告を行っていない場合、所得確認ができず、支給決定が遅れる場合があります。
必ず事前に申告手続をお願いします。（ただし、控除対象配偶者、生活扶助受給者等は、税の申告をしていなくても就学支援金の審査が可能です。）

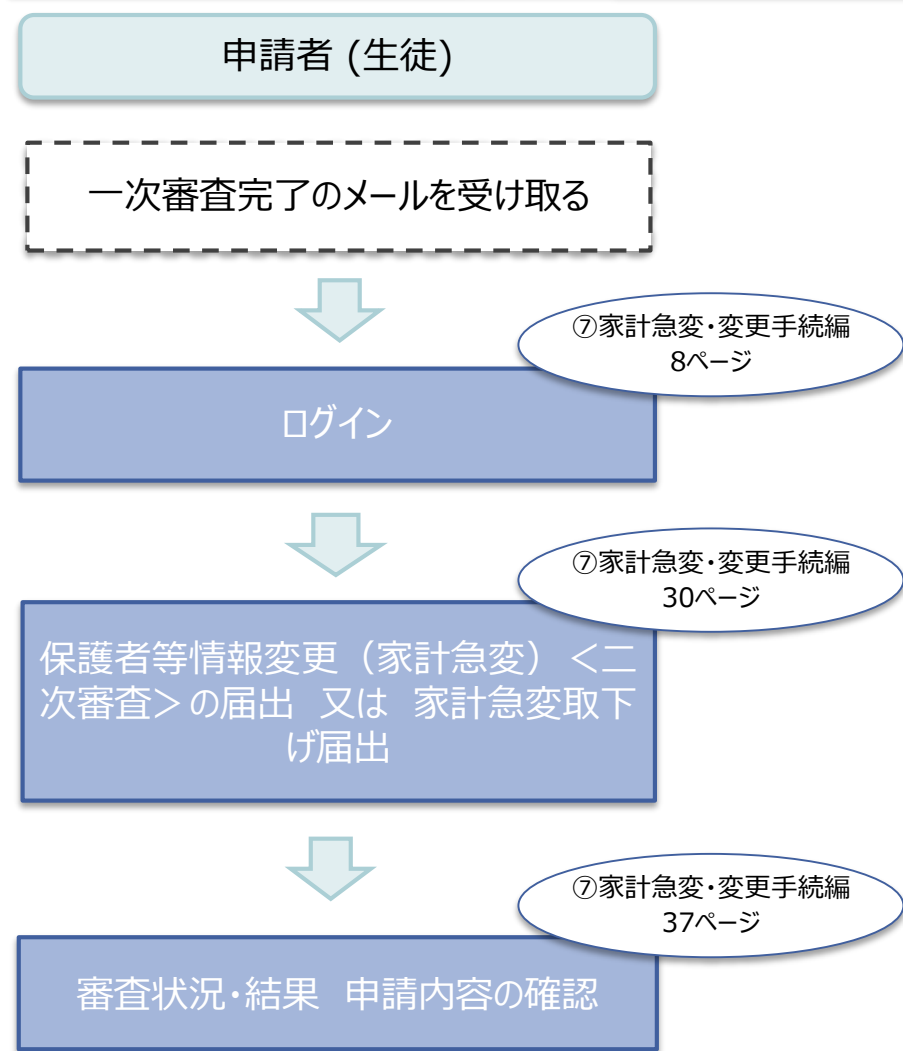
凡例	
XXXX 〇ページ	「XXXX(参照資料名)」の 〇ページ参照
	e-Shienを使用する手順
	システム外の手順

1.保護者変更（家計急変）・支給再開（家計急変）の流れ

e-Shienを利用した保護者等情報変更届出（家計急変）＜二次審査＞の主な流れは以下となります。

保護者等情報変更（家計急変）＜二次審査＞の届出

（一次審査完了後）



凡例

XXXX
〇ページ

「XXXX(参照資料名)」の
〇ページ参照



e-Shienを使用する手順

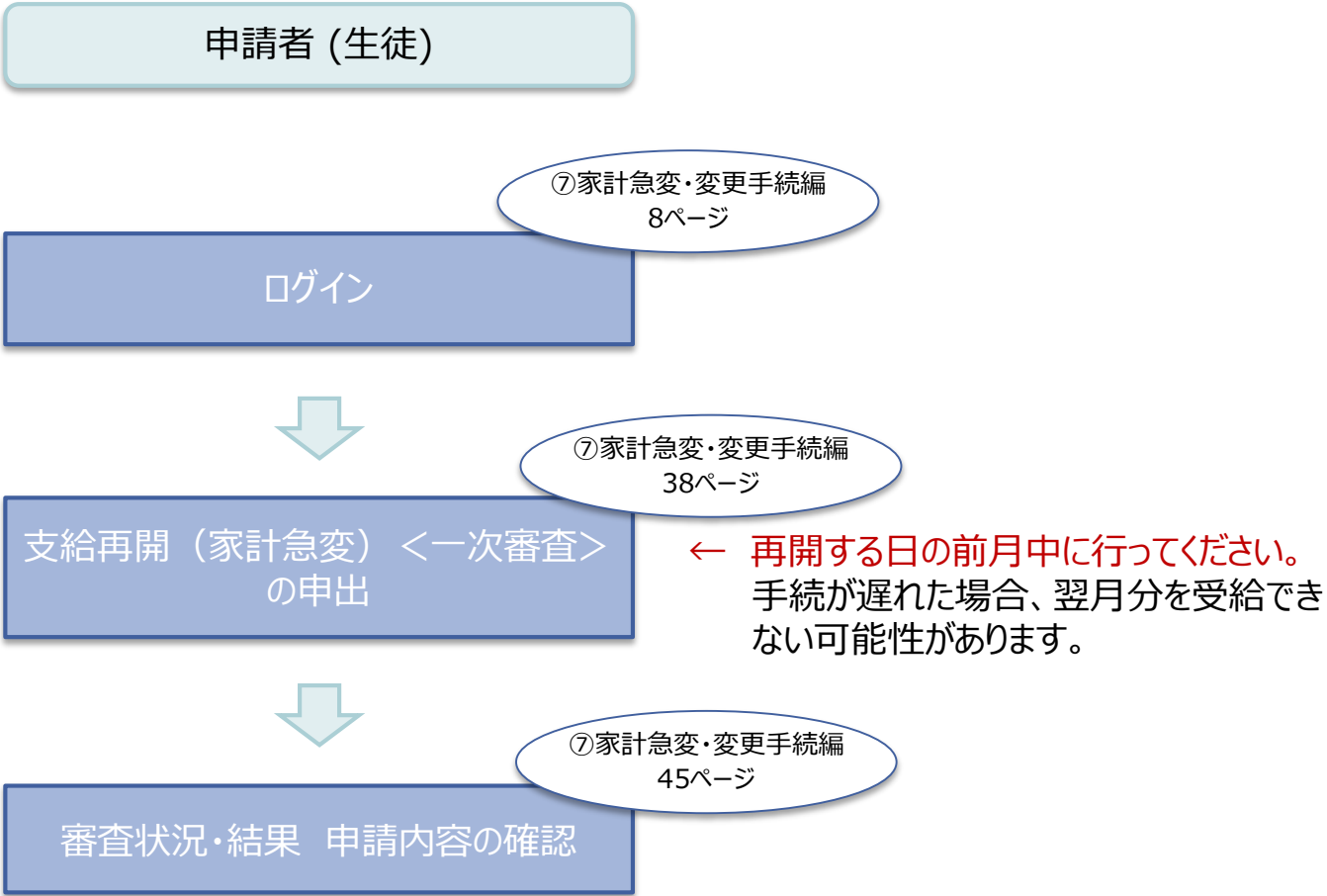


システム外の手順

1.保護者変更（家計急変）・支給再開（家計急変）の流れ

e-Shienを利用した支給再開（家計急変）＜一次審査＞の申出の主な流れは以下となります。

支給再開（家計急変）＜一次審査＞の申出 (復学時)



凡例

XXXX
〇ページ

「XXXX(参照資料名)」の
〇ページ参照



e-Shienを使用する手順

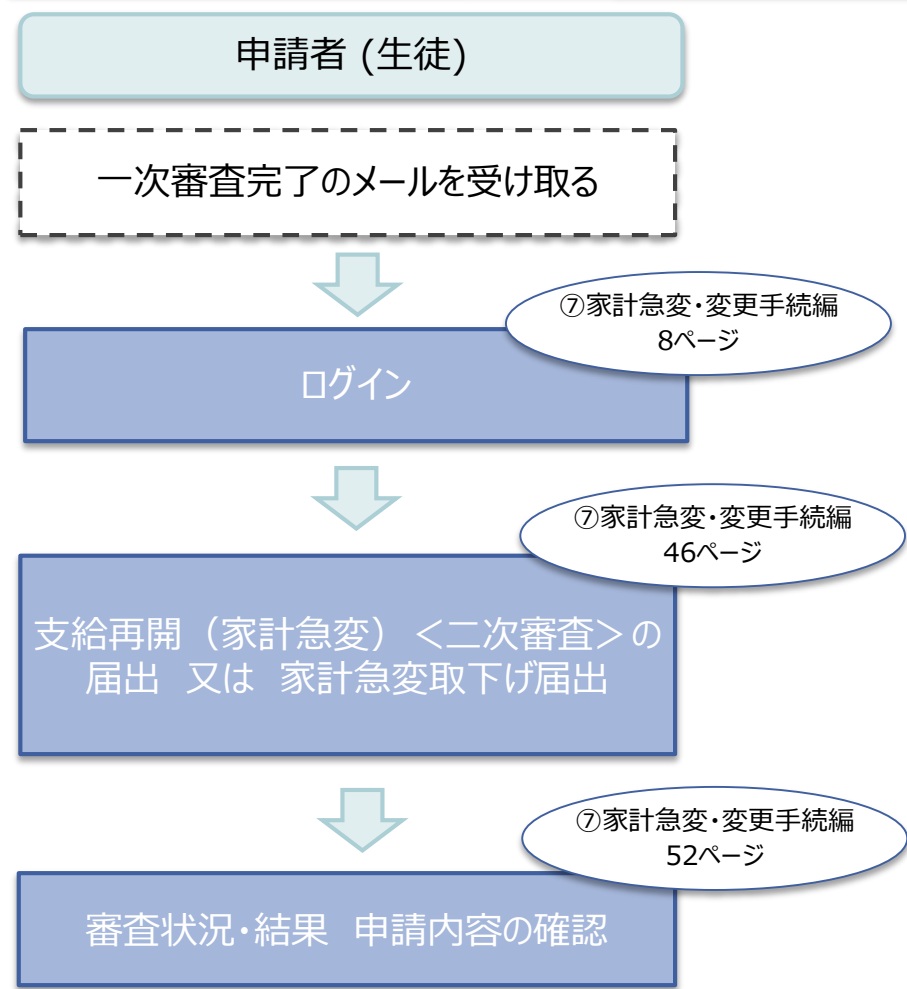


システム外の手順

1.保護者変更（家計急変）・支給再開（家計急変）の流れ

e-Shienを利用した支給再開（家計急変）＜二次審査＞の申出の主な流れは以下となります。

支給再開（家計急変）＜二次審査＞の申出 (一次審査完了後)



凡例	
XXXX 〇ページ	「XXXX(参照資料名)」の 〇ページ参照
	e-Shienを使用する手順
	システム外の手順

2. 操作説明

2-1. e-Shienにログインする

e-Shienを使用するために、システムへログインします。

ログインは、パソコン、スマートフォンから以下のURLを入力してアクセスします。以下のQRコードを読み取ってもアクセスできます。

<https://www.e-shien.mext.go.jp/>



1. ログイン画面

手順

- 1 ログインID通知書を見ながらログインIDとパスワードを入力します。
- 2 「ログイン」ボタンをクリックします。

9ページへ

補足

- I 「パスワードを表示」により入力したパスワードが確認できます。
- II 表示言語は、“日本語”または“English”が選択できます。
- III e-Shienの「利用規約」を確認できます。

- ログインIDやパスワードがわからなくなった場合は、学校に確認してください。

ログインID通知書のサンプル

2. 操作説明

2-2.保護者等情報変更（家計急変）＜一次審査＞の届出をする

保護者等情報変更（家計急変）の届出を行います。

就学支援金を受給している状態で家計急変理由が生じた場合や、家計急変支援を受けており保護者等情報に変更（保護者等の追加・削除、連絡先変更、税の更正等）が生じた場合に本手続が必要となります。

1. ポータル画面

就学支援金の申請内容を変更するための手続はこちらです。

申請名	申請説明
保護者等情報変更届出	高等学校等就学支援金申請に係る保護者等情報の変更を行います。
保護者等情報変更届出(家計急変)	以下の理由により、高等学校等就学支援金申請に係る保護者等情報の変更を行います。 ・失業等の家計急変事由が生じたため ・家計急変による高等学校等就学支援金を受給しており、保護者等情報に変更が生じたため
支給再開届出	高等学校等就学支援金の支給を再開することを申し出ます。
支給再開届出(家計急変)	以下の理由により、高等学校等就学支援金の支給を再開することを申し出ます。 ・支給停止中に、失業等の家計急変事由が生じたため ・家計急変による高等学校等就学支援金の認定を受けており、支給を再開するため
家計急変解除届出	家計急変による高等学校等就学支援金の申請を取り下げます。

手順

- 1 ポータル画面の「変更手続」タブ内にある「保護者等情報変更届出（家計急変）」ボタンをクリックします。

補足

・家計急変支援の対象として認定されている場合、保護者等情報変更届出（家計急変）」のみクリックできる状態です。

2. 家計急変解消確認画面

家計急変支援の対象として高等学校等就学支援金を受給しています。

家計急変状態を解消し、通常の就学支援金に移行する場合は、「保護者等情報変更届出を行う」ボタンをクリックしてください。通常の申請を管理画面から行うことも可能です。なお、本操作を行うことによって家計急変解除の即時となります。

家計急変支援の対象として高等学校等就学支援金を受給する場合は、「保護者等情報変更届出(家計急変)」を行う「ポータルページ」から行うことも可能です。

ポータルページへ戻る

保護者等情報変更届出を行う

保護者等情報変更届出(家計急変)を行う

手順

- 1 家計急変支援の対象として認定されている場合、家計急変解消確認画面が表示されます。
- 2 家計急変状態を解消し、通常の就学支援金に移行する場合
→「保護者等情報変更届出を行う」ボタンをクリックします。詳細は「④変更手続編」マニュアルの6ページ以降を参照してください。

家計急変支援の対象として就学支援金の受給継続を希望する場合

→「保護者等情報変更届出（家計急変）」を行うボタンをクリックします。

10ページへ

2. 操作説明

2-2.保護者等情報変更（家計急変）＜一次審査＞の届出をする

3. 家計急変保護者等情報変更届出（生徒情報）＜一次審査＞画面

e-Shien 高専学校保護者等情報変更システム

家計急変保護者等情報変更届出（生徒情報）＜一次審査＞

1 2 3 4 5 6

保護者情報入力 保護者情報入力 保護者情報入力 家計急変届出 入力内容確認 申請完了

1 生徒情報

氏名 姓 山田 太郎

生年月日 1998.03.15

学年 3年1組

学年番号 100.0000

住所 東京都文京区

（〒111-0000）

（市町村） 文京区

（国名） 日本国

（住所） 東京都文京区

（郵便番号） 111-0000

メールアドレス [入力]

2 保護者等情報入力

手順

- 1 前回の申請時に登録した生徒情報が表示されるので、正しいことを確認します。
- 2 「保護者等情報入力」ボタンをクリックします。

11ページへ

補足

- I メールアドレスに変更がある場合、この画面で修正します。それ以外に変更がある場合は、学校に連絡してください。

2. 操作説明

2-2.保護者等情報変更（家計急変）＜一次審査＞の届出をする

4. 家計急変保護者等情報変更届出（保護者等情報）＜一次審査＞画面(1/8)

e-Shien 東京都教育庁 教育情報システム

家計急変保護者等情報変更届出（保護者等情報）＜一次審査＞

1 2 3 4 5 6

生活状況入力 保護者等情報入力 保護者等情報収入状況入力 家計急変理由入力 入力内容確認 申請完了

保護者等情報の変更について

保護者等情報とは保護者等に関する情報を指します。

Q. 保護者等の追加・削除・変更はありますか？

1 保護者等の変更(追加・削除・変更)があります。

以下の入力項目に該当する場合は、保護者等の追加・削除・変更が必要です。

- 保護者等の追加・削除・変更
- 保護者等の収入状況
- 保護者等の住所
- 保護者等の職業
- 保護者等の収入状況
- 保護者等の収入状況

保護者等の変更(追加・削除・変更)はありません。

保護者等の収入状況

入力内容を確認

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

手順

① 保護者等に変更があるかないかを選択します。

・保護者等の変更(追加・削除・変更)がある場合

➡ 12ページへ

・保護者等の変更(追加・削除・変更)がない場合

➡ 25ページへ

2-2.保護者等情報変更（家計急変）＜一次審査＞の届出をする

補足

I 選択する回答が分からない場合、左図を参照し、収入状況の確認が必要な方を特定してください。収入状況の確認が必要な保護者等の合計人数に応じて、当てはまる選択肢を選んでください。

収入状況の確認が必要な方

```
graph LR; Q1[親権者は  
いますか※1] -- はい --> A2[親権者※2]; Q1 -.-> Q3[扶養義務は  
ありますか※3]; Q3 -- はい --> A3[未成年後見人]; Q3 -.-> Q4[主たる生計維持者  
はいますか※4]; Q4 -- はい --> A4[主たる生計維持者  
(1名〜5名)※4]; Q4 -.-> A5[生徒本人]; Q2[未成年後見人  
はいますか※1] -.-> Q3; Q5[主たる生計維持者  
はいますか※4] -.-> A5;
```

親権者はいますか※1

扶養義務はありますか※3

未成年後見人はいますか※1

主たる生計維持者はいますか※4

親権者※2

未成年後見人

主たる生計維持者(1名〜5名)※4

生徒本人

➡ はい ... ➡ いいえ

- 12

2. 操作説明

2-2.保護者等情報変更（家計急変）＜一次審査＞の届出をする

保護者等を**追加**する場合の手順は以下のとおりです。

4. 家計急変保護者等情報変更届出（保護者等情報）＜一次審査＞画面(3/8)

収入状況の確認が必要
保護者(両親)2名分の収入状況を提出します。

保護者等情報

収入状況の確認が必要な保護者等についての注意

1 + 保護者等の追加

保護者等の追加により家族急変が成立する保証。申請期間の連絡手段を明記してください。

保護者等情報 (1人目)

保護者等情報 (3人目)

メールアドレスの入力について

収入状況を提出する保護者等の氏名及び生誕地の選択

家計急変の理由に該当する

家計急変の理由に該当する場合はチェックを入れてください。

個人情報

姓<漢字> 名<漢字>

姓<ふりがな> 名<ふりがな>

生年月日 電話番号

メールアドレス 生徒との連絡

I

II

III

手順

- 1 「保護者等の追加」ボタンをクリックします。
- 2 入力欄が追加されるため、追加する保護者等の情報を入力します。

14ページへ

補足

- I 「保護者等の追加」ボタンをクリックすると自動的にチェックされます。必要に応じてチェックを外してください。
- II 漢字氏名欄及びかな氏名欄は全半角、アルファベット、半角スペース、-(長音)入力が可能です。
- III 審査完了時等にメールでの連絡を希望する場合、入力してください。

2. 操作説明

2-2.保護者等情報変更（家計急変）＜一次審査＞の届出をする

保護者等を**追加**する場合の手順は以下のとおりです。

4. 家計急変保護者等情報変更届出（保護者等情報）＜一次審査＞画面(4/8)

I

収入状況提出方法

☐ 個人番号カードを使用して自己情報を提出する

II

生活保護受給情報

III

課税地情報

IV

手順

- 1 いずれか1つの収入状況提出方法、生活保護受給有無、課税地を選択します。
※一次審査時点で提出できない場合は、二次審査で提出してください。
 - 2 個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合
「入力内容を保存して収入状況の取得へ進む」をクリックします。
→ **19ページへ**
 - 個人番号を入力する場合
→ **24ページへ**
 - システム外で提出する場合
「入力内容を保存」をクリックします。
→ **26ページへ**
- ※提出方法は学校からの指示に従ってください。

補足

- I 個人番号カードの使用に必要な機器等が確認できます。
・「個人番号カードを使用して自己情報を提出する」の収入状況提出方法は、手順で「家計急変理由に該当する」を選択していない保護者等のみ表示されます。
- II 生活扶助を受けている場合、15ページを参照してください。
- III 課税地は**その年の1月1日現在(1～6月分の申請届出の場合には、その前年の1月1日現在)**の住民票の届出住所となります。
- IV 保護者等が海外に住んでおり、住民税が課されていない場合にチェックします。**1名でも該当する場合は家計急変支援の対象外となるため、ポータル画面に戻り、「保護者等情報変更届出」ボタンから通常制度の申請を行ってください。**

2. 操作説明

2-2.保護者等情報変更（家計急変）＜一次審査＞の届出をする

生活保護（生活扶助）を受給している場合の入力方法は以下のとおりです。

4. 家計急変保護者等情報変更届出（保護者等情報）＜一次審査＞画面(5/8)

手順

- 1 生活保護（生活扶助）を受給している場合、「受給あり」を選択します。
- 2 福祉事務所設置自治体を選択します。

補足

- I 「受給あり」を選択すると表示されます。福祉事務所設置自治体は**その年の1月1日現在(1～6月分の申請届出の場合、その前年の1月1日現在)**に生活保護を受けている自治体を選択してください。

【参考：福祉事務所一覧】

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/hukushi_kaigo/seikatsuho-go/fukusijimusyo/index.html

- II 「受給あり」を選択した場合、「課税地情報」の欄は非表示になります。この場合、課税地の選択は必要ありません。

生活保護関係情報

? 上記保護者等がその年の1月1日現在（申請又は届出を行う月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在）に生活保護（生活扶助）を受給している場合は「受給あり」を選択し、福祉事務所設置自治体を選択してください。設置自治体が都道府県の場合（該当する町村がない場合）は、市区町村に「-」を選択してください。

- 1 ☒ 受給あり ☐ 受給なし

福祉事務所設置自治体 必須

2 都道府県 必須

I 神奈川県

II 市区町村 必須

横浜市

? 入力必須項目の入力ミスによってエラーとなった場合、アップロードファイルの書き込みが正常になりません。再入力項目がないか確認の上、再へ進むためのボタンをクリックしてください。

＜家計急変保護者等情報変更届出（生活情報）に戻る＞

入力内容を保存

2-2.保護者等情報変更（家計急変）＜一次審査＞の届出をする

手順

- 1 保護者等を削除する場合、チェックします。
- 2 正しい保護者等情報入力欄にチェックしていることを確認し、「入力内容を保存」ボタンをクリックします。

26ページへ

補足

I 削除対象ではない保護者等の情報を変更したい場合はチェックします。変更方法の詳細は17ページを参照してください。

2-2.保護者等情報変更（家計急変）＜一次審査＞の届出をする

手順

① 以前登録した情報が表示されているので、変更する情報を入力します。

補足

I 漢字氏名欄及び、かな氏名欄は全半角、アルファベット、半角スペース、ー(長音)の入力が可能です。

Ⅱ 審査完了時等にメールでの連絡を希望する場合、入力してください。

2. 操作説明

2-2.保護者等情報変更（家計急変）＜一次審査＞の届出をする

保護者等の連絡先や課税地等の**情報を変更**する場合の手順は以下のとおりです。

4. 家計急変保護者等情報変更届出（保護者等情報）＜一次審査＞画面(8/8)

手順

- 1 いずれか1つの収入状況提出方法、生活保護受給有無、課税地を選択します。
※一次審査時点で提出できない場合は、二次審査で提出してください。
- 2 「**個人番号カードを使用して自己情報を提出する**」を選択した場合
「入力内容を保存して収入状況の取得へ進む」をクリックします。
→ **19ページへ**
・「**個人番号カードを入力する**」を選択した上で、「**今まで個人番号を提出していない又は提出済個人番号に変更がある**」にチェックした場合
→ **24ページへ**
・**上記以外**の場合
「入力内容を保存」をクリックします。
→ **26ページへ**

補足

- I 個人番号カードの使用に必要な機器等が確認できます。
- II 生活扶助を受けている場合、10ページを参照してください。
- III 課税地は**その年の1月1日現在(1～6月分の申請届出の場合には、その前年の1月1日現在)**の住民票の届出住所となります。
- IV 保護者等が海外に住んでおり、住民税が課されていない場合にチェックします。この場合、課税地の選択は不要です。
1名でも該当する場合は家計急変支援の対象外となるため、ポータル画面に戻り、「保護者等情報変更届出」ボタンから通常制度の申請を行ってください。

- ・「個人番号カードを使用して自己情報を提出する」以外で、税の更正があった場合は、保護者等情報は変更せず「入力内容を保存」ボタンをクリックしてください。

2-2.保護者等情報変更（家計急変）＜一次審査＞の届出をする

手順

- 1 届出日をカレンダーから選択します。
- 2 個人番号カードをスマートフォン又はICカードリーダーにかざし、「個人番号カード事前チェック」ボタンをクリックします。

20ページへ

補足

- I 支給再開申出の場合は、「申出日」と表示されます。
- II 自己情報の取得が必要な保護者等が表示されます。

- 端末（パソコン、スマートフォン等）にマイナポータルアプリをインストールする必要があります。詳細が不明な場合は、「⑤家計急変・新規申請編」マニュアルの16ページを参照してください。

2. 操作説明

2-2.保護者等情報変更（家計急変）＜一次審査＞の届出をする

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。

5. 家計急変保護者等情報変更届出（収入状況取得）＜一次審査＞画面(2/9) ※マイナポータル画面



手順

- 1 【スマートフォンの場合】
スマートフォンを直接、個人番号カードの上にかざします。（左側上図参照）

【PCの場合】

ICカードリーダライタをパソコンに接続し、個人番号カードをかざして、「次へ」ボタンをクリックします。（左側下図参照）

補足

うまく読み取れない場合は…

- ・一度スマートフォンを離し、再度近づけてください。
- ・ICカードリーダライタの接続を確認してください。

5. 家計急変保護者等情報変更届出(収入状況取得)＜一次審査＞画面(3/9)



手順

- 1 個人番号カードの券面事項入力補助用パスワードを入力します。
- 2 「OK」ボタンをクリックします。

21ページへ

補足

- I 券面事項入力補助用パスワードは、個人番号カードを市区町村窓口で受け取った際に設定した、4桁の数字です。
正しいパスワードを入力してもエラーが出る場合、入力した保護者等の生年月日に誤りがある可能性があります。「キャンセル」をクリックし、前画面に戻って生年月日を確認してください。

2. 操作説明

2-2.保護者等情報変更（家計急変）＜一次審査＞の届出をする

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。

5. 家計急変保護者等情報変更届出（収入状況取得）＜一次審査＞ 画面(4/9)

※マイナポータル画面

収入状況取得

個人番号カードを使用して自己情報を提出する保護者等について、1人ずつ情報を取得します。一次審査時だけで提出できない場合は、二次審査で提出してください。

保護者情報 (1人目)	
家計急変対象	—
姓<漢字>	姓
名<漢字>	名
課税所得額 (課税標準額)	
市町村民税課税標準額	
所得割額<道府県民税>	
所得割額<市町村民税>	
市町村民税均等割額	
本人該当区分 (同一世帯配偶者)	
本人該当区分 (世帯対象者)	
本人該当区分 (世帯対象者・ひとり親)	
生計維持有無	

1 マイナポータルから自己情報を取得する

手順

- 1 「マイナポータルから自己情報を取得する」ボタンをクリックします。

補足

以下の操作を行った場合、システムエラーが発生することがあります。正しい手順を確認してください。

- ・保護者2名分のカードを逆に登録
- ・異なる順番で操作を実施

【正しい手順】

- ①保護者1の事前チェックを実施
- ②保護者1の税額を取得
- ③保護者2の事前チェックを実施
- ...

【誤った手順】

- ①保護者1の事前チェックを実施
- ②保護者2の事前チェックを実施
- ③保護者1の税額を取得
- ...

5.家計急変保護者等情報変更届出（収入状況取得）＜一次審査＞ 画面(5/9)

※マイナポータル画面

マイナポータル

STEP1: 本人確認と本人確認

都道府県又は文部科学省が高等学校等就学支援金の支給可否の判定及び支給額の算出を行うためにマイナポータルを通じて、以下の情報を取得します。

マイナポータルの利用規約に同意いただき、上記情報を都道府県又は文部科学省に提供することにご同意いただくことで、マイナンバーカードを利用した本人確認のお手続きに進みます。

1 次へ

手順

- 1 内容を確認し、「次へ」ボタンをクリックします。その後、再度個人番号カードを読み取ります。

22ページへ

補足

- ・個人番号カードの読み取りについては、20ページを参照してください。

2. 操作説明

2-2.保護者等情報変更（家計急変）＜一次審査＞の届出をする

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。

5. 家計急変保護者等情報変更届出（収入状況取得）＜一次審査＞ 画面(6/9) ※マイナポータル画面



手順

- 1 個人番号カードの利用者証明用電子証明書パスワードを入力します。
- 2 「OK」ボタンをクリックします。

補足

- I 利用者証明用電子証明書パスワードは、個人番号カードを市区町村窓口で受け取った際に設定した、4桁の数字であり、20ページで入力したものと同じです。

4.家計急変保護者等情報変更届出（収入状況取得）＜一次審査＞ 画面(7/9) ※マイナポータル画面



手順

- 1 自己情報取得中の画面が表示されるので、完了するまで待ちます。

23ページへ

補足

- I 情報を取得できるまで、20秒程度かかる場合があります。エラーが表示されていない場合は正常に処理が行われているため、このまましばらくお待ちください。エラーの場合はメッセージが表示されます（画像は例）。

I

❗ マイナポータルから、一定時間内に自己情報取得に対する応答がありませんでした。取得要求中のため、しばらく待ってから個人番号カードを使用して自己情報を取得するボタンで、取得結果を確認してください。

❗ マイナポータルから自己情報が取得できませんでした。個人番号カード事前チェックボタンから、再度取得操作を行ってください。

2-2.保護者等情報変更（家計急変）＜一次審査＞の届出をする

手順

1 19～22ページと同様の手順で、2人目の保護者等の個人番号カード事前チェックと自己情報の取得を行います。

補足

I マイナポータルから取得した自己情報（課税情報等）が転記されます。

手順

- ① 全員分の収入状況取得後、「入力内容確認（一時保存）」ボタンをクリックします。

26ページへ

補足

- ① クリックすると、申請情報が一時保存され、中断後に再開することができます。
再開する場合は、37ページを参照してください。

- ・保護者等が2人以上表示されている場合は、19～22ページと同様の手順で個人番号カード事前チェックと自己情報の取得を行います。

2. 操作説明

2-2.保護者等情報変更（家計急変）＜一次審査＞の届出をする

個人番号を入力する場合で、今回初めて個人番号を提出するか、提出済の個人番号に変更がある場合の手順は以下のとおりです。

4. 家計急変保護者等情報変更届出（保護者等情報）＜一次審査＞画面

1

I

II

2

III

IV

手順

- 1 個人番号カード等で本人確認を行い、保護者等の個人番号を入力します。
- 2 課税地が選択されていることを確認します。
- 3 「入力内容を保存」ボタンをクリックします。

26ページへ

補足

- I 生徒本人の個人番号を入力した場合のみ表示されます。学校等で本人確認を行うため、個人番号カード等の画像をアップロードしてください。
- II 生活扶助を受けている場合、15ページを参照してください。
- III 課税地は**その年の1月1日現在(1～6月分の申請届出の場合は、その前年の1月1日現在)**の住民票の届出住所となります。
- IV 保護者等が海外に住んでおり、住民税が課されていない場合、チェックします。**1名でも該当する場合は家計急変支援の対象外となるため、ポータル画面に戻り、「保護者等情報変更届出」ボタンから通常制度の申請を行ってください。**

2. 操作説明

2-2.保護者等情報変更（家計急変）＜一次審査＞の届出をする

保護者等に**変更がない**場合の手順は以下のとおりです。

4. 家計急変保護者等情報変更届出(保護者等情報) ＜一次審査＞ 画面

保護者等情報 (成人用) 保護者等情報 (未成年用)

メールアドレス (Eメール) 入力内容

1. 家計急変保護者等情報変更届出 (生活情報) に戻る 2. 入力内容を保存

手順

- 1 「保護者等の変更はありません」を選択した場合、電話番号及びメールアドレスのみ変更が可能です。
- 2 「入力内容を保存」ボタンをクリックします。

補足

- ・保護者等の変更がない場合でも、最新の収入状況が未提出の場合は、「入力内容を保存」をクリックした後、自己情報を取得する画面に遷移します。遷移した場合は、19～22ページを参照して登録してください。

2-2.保護者等情報変更（家計急変）＜一次審査＞の届出をする

累計急要保護者等情報変更届出（累計急要理由） <一次審査>

手順

- #### ④・システムの場合

 [27ページへ](#)

・システム外の場合
「一時保存」をクリックします。

 [28ページへ](#)

※本申請完了後、書面で
学校に提出してください。

I 理由発生日が申請日より前の日付であるか確認してください。

II 前の画面の入力内容を修正する場合、「家計急変保護者等情報変更届出(保護者等情報)に戻る」ボタンをクリックします。

2. 操作説明

2-2.保護者等情報変更（家計急変）＜一次審査＞の届出をする

システムで提出する場合の手順は以下のとおりです。

6. 家計急変保護者等情報変更届出（家計急変理由）＜一次審査＞画面

家計急変保護者等情報変更届出（家計急変理由）＜一次審査＞



保護者等情報（1人目） 表示 印刷

家計急変理由

届出後日を入力してください

届出後日 2023年02月03日

家計急変理由に該当する場合はチェックを入れてください

※右側の「家計急変理由について」に家計急変理由に関する説明があります

家計急変理由の補填内容を入力してください

届出

家計急変理由証明書類

「家計急変理由証明書類について」を参照の上、画面上の制約事項や入力制限事項等をご確認ください。また、届出後日及び家計急変理由を証明する書類を提出してください。

1 ☒ スラスラム ☐ スラスラム外

アップロード

I 添付できるファイルには、以下の制限があります。

- ・添付可能なファイル数は保護者等1名につき5件までです。
- ・1件あたり3MB以下としてください。
- ・形式は、JPEG形式（拡張子.jpeg、.jpg）、PDF形式、ZIP形式としてください。

2

手順

- 1 添付するファイル数の分、「理由証明書類追加+」を選択してください。
該当するファイルを「ファイルを選択」から選択してください。
- 2 「入力内容確認（一時保存）」ボタンをクリックします。

28ページへ

補足

- I 添付できるファイルには、以下の制限があります。
- ・添付可能なファイル数は保護者等1名につき5件までです。
 - ・1件あたり3MB以下としてください。
 - ・形式は、JPEG形式（拡張子.jpeg、.jpg）、PDF形式、ZIP形式としてください。
- II 理由証明書類を削除する場合は「－」をクリックします。

2. 操作説明

2-2.保護者等情報変更（家計急変）＜一次審査＞の届出をする

7. 家計急変保護者等情報変更届出登録確認＜一次審査＞画面

家計急変保護者等情報変更届出登録確認＜一次審査＞



1

生徒情報	
氏名	新井 豊太郎
ふりがな	にい ほうたろう
生年月日	2006年05月01日
郵便番号	200-0336
住所(都道府県)	千葉県
(市町村)	つばき市
(町・丁目)	つばき市1丁目

保護者等情報	
記入理由の選択	保護者等情報の入力内容を確認し、正しいことを確認します。
保護者等情報 (本人)	
家計急変理由	家計急変理由に該当する
氏名	新井 豊太郎
氏名	新井 豊太郎
氏名	新井 豊太郎
氏名	新井 豊太郎

家計急変理由	
家計急変理由 (本人)	
発生年月日	2023年04月01日
理由 (選択)	家計急変理由に該当する
家計急変理由その他補足	補足
補足説明書提出方法	システム
アップロードファイル	補足説明書-1.pdf

家計急変理由の記入状況	
保護者等情報 (本人)	
記入済みの項目	保護者等情報の入力内容を確認し、正しいことを確認します。
アップロードファイル	
アップロードファイル	
アップロードファイル	
アップロードファイル	

☒ 確認事項

以下の内容を確認の上、申請してください。

2

II

☐ メールアドレスの取得目的および登録事項を確認し、メールアドレス登録に同意します。

☒ メールアドレスの取得目的および登録事項を確認し、メールアドレス登録に同意します。

☐ 本サービスが個人情報を取り扱うことについて、同意します。

III

3

手順

- 1 生徒情報、保護者等情報、家計急変理由が表示されるので、正しいことを確認します。
- 2 内容を確認し、チェックします。
- 3 「本内容で申請する」ボタンをクリックします。

29ページへ

補足

- I ・登録した家計急変理由証明書が表示されます。ファイル名をクリックして確認できます。
・スマートフォンの場合は、長押ししてダウンロードできます。同じ画面上でファイルを開いてしまうと、元の申請画面に戻れなくなる恐れがあります。
- II メールアドレスについての確認事項は、入力した場合のみ表示されます。
- III 前の画面の入力内容を修正する場合、「家計急変保護者等情報変更届出(家計急変理由)に戻る」ボタンをクリックします。

2. 操作説明

2-2.保護者等情報変更（家計急変）＜一次審査＞の届出をする

8. 家計急変保護者等情報変更届出結果＜一次審査＞画面

1 家計急変保護者等情報変更届出結果＜一次審査＞

1 2 3 4 5 6

生世情報入力 保護者情報入力 保護者情報入力 家計急変情報入力 入力確認 申請完了

本システムによる家計急変保護者等情報変更届出結果＜一次審査＞の申請状況は以下で表示となります。

「システム上で個人番号カードの写しを提出する」を選択した保護者等については、学校担当者の個人番号カード（写）と照合結果を照合し、個人番号カードの写しを貼付してはならない旨を記入した上で、学校担当者に提出してください。

主たる生計維持者（主たる収入源者）の個人番号カード（写）を提出する場合は、照合結果を確認できる環境（生世の健康保険証の写し等）を添付して提出してください。

理由証明書類は別途「システム外」を提出した保護者等については、審査で学校担当者に提出してください。

※＜一次審査＞完了後、申請書等の収入状況を照会する連絡が来ます。＜二次審査＞の申請をお願いします。

【提出書類の例】

- ・保護者等の収入証明書類（所得証明書類及び給与所得者等申告書）
- ・社会的福祉を受けている方：年金の受取書類
- ・就職履歴の表：履歴書

受付番号
R-24-033-04-0001-0133

＜システム外に提出＞

手順

- 1 届出の登録結果が表示されます。
- 以上で一次審査の申請は完了です。
- 審査が完了するのを待ちください。

補足

- I メールアドレスを登録した場合は、一次審査の完了をお知らせするメールが届きます。一次審査が認定された場合は、30ページからの二次審査に進んでください。
- II メールは、「e-shien@mext.go.jp」から送信されます。受信拒否設定等に問題がないかご確認ください。
- 送信元が異なるメールが届いた場合、不審メールの可能性もあります。判断に迷う場合は学校に問い合わせてください。

II

2022/02/14 (水) 11:00

高等学校等就学支援金オンライン申請システム <e-shien@mext.go.jp>

【高等学校等就学支援金オンライン申請システム (e-Shien)】審査完了通知

本メールは「高等学校等就学支援金オンライン申請システム (e-Shien)」より送信されています。

平素はe-Shienをご利用、誠にありがとうございます。

審査が完了いたしました。

e-Shienにログインいただき、認定状況をご確認ください。

<https://www.e-shien.mext.go.jp/>

本メールは配信専用アドレスより送信されています。

本メールにご返信いたしません。返信内容の確認及び返答は出来ませんので、ご了承くださいませようお願ひ申し上げます。

お問い合わせの際は、在学中の高等学校等までご連絡ください。

高等学校等就学支援金オンライン申請システム (e-Shien)

<https://www.e-shien.mext.go.jp/>

9. ポータル画面

1 認定状況

審査結果状況、及び、毎年度の審査結果の認定状況を把握いただけます。

申請番号	申請日	申請者名	審査状況	詳細
1	2022年02月08日	申請者A	登録済(提出済)	
2	2022年02月08日	申請者B	審査完了	1 表示

手順

- 1 審査状況、審査結果、申請内容を確認する場合は、「表示」ボタンをクリックします。

2. 操作説明

2-3.保護者等情報変更（家計急変）＜二次審査＞の届出をする

一次審査完了後、保護者情報等変更届出（家計急変）の二次審査を行います。

二次審査には、家計急変後の収入状況の登録が必要となります。（31～35ページで、各情報の登録方法を説明します。）

1. ポータル画面

変更手続

就学支援金の申請内容を変更するための手続はこちらです。

申請内容	申請内容
保護者情報等変更届出	高等学校等就学支援金申請に係る保護者情報の変更を届け出ます。
1 保護者情報等変更届出（家計急変）	以下の理由により、高等学校等就学支援金申請に係る保護者情報の変更を届け出ます。 ※保護者等が国外に在住する場合などで、家計急変理由が収入状況が確認できない場合は対象となりません。 ・就職等の家計急変理由が生じたため ・家計急変支給の対象として高等学校等就学支援金を受給しており、保護者情報に変更が生じたため
支給再開届出	高等学校等就学支援金の支給を再開することをお知らせします。
支給再開届出（家計急変）	以下の理由により、高等学校等就学支援金の支給を再開することをお知らせします。 ※保護者等が国外に在住する場合などで、家計急変理由が収入状況が確認できない場合は対象となりません。 ・支給停止中に、就職等の家計急変理由が生じたため ・家計急変支給の対象として高等学校等就学支援金を受給しており、支給を再開するため
1 家計急変取下げ届出	家計急変支給による高等学校等就学支援金の申請を取り下げます。

手順

- 1 「保護者情報等変更届出（家計急変）」ボタンをクリックします。

➡ 31ページへ

・家計急変状態が解消したことなどにより申請を取り下げる場合は、「家計急変取下げ届出」ボタンをクリックします。

➡ 54ページへ

認定状況

申請登録状況、並びに、毎年度の受給資格の認定状況を二欄記したります。

年度	申請日	申請内容	審査状況	詳細
1	2022年02月14日	申請届出届出	登録済（期間満了）	
2	2022年02月14日	家計急変取下げ届出申請	審査完了	表示
3	2022年07月02日	家計急変保護者等情報変更届出		表示

2. 操作説明

2-3.保護者等情報変更（家計急変）＜二次審査＞の届出をする

2. 家計急変保護者等情報変更届出（生徒情報）＜二次審査＞画面

家計急変保護者等情報変更届出（生徒情報）＜二次審査＞

1 2 3 4 5 6

生徒情報入力 保護者等情報入力 保護者等情報入力 家計急変理由入力 入力内容確認 申請完了

1 生徒情報

氏名	女 児 本 部
ふりがな	し え ん た ろ う
生年月日	2007年10月10日
郵便番号	100-0000
住所(都道府県)	東京都
(市区町村)	新宿区
(町名・番地)	新宿3丁目1-1番地
(建物名・部屋番号)	新宿タワー

1 メールアドレス

2 保護者等情報入力

手順

- 1 一次審査で登録したメールアドレスから変更がある場合は、本画面で修正してください。
- 2 「保護者等情報入力」ボタンをクリックします。

32ページへ

補足

- 申請を中断した後に再開する手順は、37ページを参照してください。

2. 操作説明

2-3.保護者等情報変更（家計急変）＜二次審査＞の届出をする

3. 家計急変保護者等情報変更届出（保護者等情報）＜二次審査＞画面

保護者等情報 (2人目)

収入状況 (2人目)

1 保護者等情報 (2人目)

2 収入状況 (2人目)

3 保護者等情報 (2人目)

4 収入状況 (2人目)

5 収入状況 (2人目)

3 入力内容を確認して保存する

手順

- 1 一次審査で登録した保護者等の情報(人数分)が表示されるので、必要に応じて修正を行います。
- 2 一次審査で未提出の場合、いずれか1つの収入状況提出方法、生活保護受給有無、課税地を選択します。
- 3 一次審査で提出済みの場合
・システム外で提出する場合
「入力内容を保存」をクリックします。
➡ 33ページへ
・個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合
「入力内容を保存して収入状況の取得へ進む」をクリックします。
➡ 23ページへ
・個人番号を入力する場合
➡ 24ページへ

補足

- I 審査完了時等にメールの連絡を希望する場合、入力してください。
- II 個人番号カードの使用に必要な機器等が確認できます。
- III 生活扶助を受けている場合、15ページを参照してください。
- IV 課税地は**その年の1月1日現在**
(1～6月分の申請届出の場合は、**その前年の1月1日現在**)の住民票の届出住所です。
- V 保護者等が海外に住んでおり、住民税が課されていない場合にチェックします。**1名でも該当する場合は家計急変支援の対象外となるため、ポータル画面に戻り、「家計急変取下げ届出」ボタンから申請を取り下げてください。**

2. 操作説明

2-3.保護者等情報変更（家計急変）＜二次審査＞の届出をする

4. 家計急変保護者等情報変更届出（家計急変後の収入状況）＜二次審査＞画面（1/2）

家計急変保護者等情報変更届出（家計急変後の収入状況）＜二次審査＞

1 2 3 4 5 6
世帯収入入力 保護者等情報 保護者等情報 家計急変後の収入状況 収入内訳詳細 申請完了

保護者等情報（1人目） 登録：一部 家計急変情報が入力されています。家計急変後の収入状況を入力してください。

1 家計急変後の収入状況

※必要な収入証明書類について
「高所得者等保護費（家計急変）」における年所得超過額計算表（所得推計シート）にて計算した所得を入力してください。届出時は、右側の「必要な収入証明書類について」よりダウンロードしてください。

ア 給与所得の金額に相当する額（給与所得控除後の所得金額） 3,000円

イ 所得控除額に相当する額（所得控除後の所得金額） 5,000円

ウ 所得控除の金額に相当する額（所得控除後の所得金額） 5,000円

I 収入証明書類

「※必要な収入証明書類について」を参照の上、給与所得者など、家計急変後の収入状況を証明する書類を提出してください。
申請時にアップロードする場合は「システム上」、書類を提出する場合は「システム外」を選択してください。

2 システム 申請システム外

II

3 収入内訳詳細（一部保存）

手順

1 「**？** 必要な収入証明書類について」から年収推計シートをダウンロードして、計算結果をア～ウに入力してください。

2 「**？** 必要な収入証明書類について」を確認した上で、書類の提出方法を選択します。

3・システムの場合

➡ 34ページへ

・システム外の場合

「一時保存」をクリックします。

➡ 35ページへ

※本申請完了後、書面で学校に提出してください。

補足

I 提出期間が重複している等、前回の申請時と同様の証明書類を提出する場合で、学校から書類の再提出不要の指示を受けた際は、**2**で「システム外」を選択して提出の上、その旨を学校に申告してください。

II 前の画面の入力内容を修正する場合、「家計急変保護者等変更届出（収入状況取得）」に戻るボタンをクリックします。

2-3.保護者等情報変更（家計急変）＜二次審査＞の届出をする

手順

- 1 添付するファイル数の分、「収入証明書類追加+」を選択してください。
該当するファイルを「ファイルを選択」から選択してください。
- 2 「一時保存」をクリックします

補足

- I** 添付できるファイルには、以下の制限があります。
- ・添付可能なファイル数は、保護者等1名につき5件までです。
 - 1件あたり3MB以下としてください。
 - ・形式は、JPEG形式（拡張子.jpeg、.jpg）、PDF形式、ZIP形式、XLSX形式、XLS形式としてください。
- II** 収入証明書類を削除する場合は「－」をクリックします。

2. 操作説明

2-3.保護者等情報変更（家計急変）＜二次審査＞の届出をする

5. 家計急変保護者等情報変更届出登録確認＜二次審査＞画面

家計急変保護者等情報変更届出登録確認＜二次審査＞



1

申請情報	
申請日	2023年04月02日
申請者情報	
氏名	支那 太郎
ふりがな	しん たいろう
生年月日	2007年10月16日
郵便番号	100-0001
住所(都道府県)	東京都
(市区町村)	新宿区
(町名・番地)	新宿3丁目10番地
(建物名・部屋番号)	新宿タワー
メールアドレス	
保護者等情報	
収入状況の確認が必要かどうか	保護者の収入状況を確認します。
保護者等情報 (1人目)	
家計急変理由	家計急変理由に該当する
姓<漢字>	支那
名<漢字>	太郎
家計急変理由	
保護者等情報 (1人目)	
提出日	2023年02月01日
理由(選択)	家計急変理由に該当する
家計急変理由の詳細	
家計急変後の収入状況	
保護者等情報 (1人目)	
収入状況の確認が必要かどうか	システム
アップロードファイル	I 収入証明書類.pdf
ア 収入証明書類の添付に関する (給与所得控除及び所得金額調整) 3,000円 (減額)	
確認事項	

手順

- 1 生徒情報、保護者等情報、家計急変後の収入状況が表示されるので、正しいことを確認します。
- 2 内容を確認し、チェックします。
- 3 「本内容で申請する」ボタンをクリックします。

36ページへ

補足

- I ・登録した収入証明書類が表示されます。ファイル名をクリックして確認できます。

・スマートフォンの場合は、長押ししてダウンロードできます。同じ画面上でファイルを開いてしまうと、元の申請画面に戻れなくなる恐れがあります。
- II 前の画面の入力内容を修正する場合、「家計急変保護者等変更届出（家計急変後の収入状況）に戻る」ボタンをクリックします。

2

家計急変届出が正に保護者等からの収入状況を確認しており、家計急変届出登録は完了です。

II

家計急変保護者等情報変更届出（家計急変後の収入状況）に戻る

3

本内容で申請する

2-3.保護者等情報変更（家計急変）＜二次審査＞の届出をする

第1次審査通過者等情報変更届出結果 <二次審査>

1 主従関係入力 2 保護者情報入力 3 保護者所得情報入力 4 申請者支拂い収入状況入力 5 入付内訳確認 6 申請完了

本システムによる第1次審査の保護者等情報変更届出<二次審査>の手続きは以上で終了となります。
 「システム内で個人番号カードの写し等を提出する」を選択した保護者等については、学校給食費より個人番号カード（写）複製付台紙を受理し、個人番号カードの写しを貼り付けて必要事項を記入した上で、学校給食費に提出してください。
 またる学校給食費より個人番号カード（写）等を提出する場合は、授業状況を確認できる記録（生徒の健康保険証の写し等）も添付して提出してください。

受付番号
 024-035-04-0001-0153

4. 受付番号の記録

① 届出の登録結果が表示
されます。
以上で二次審査の申請
は完了です。

I 審査が完了すると、学校から通知書が届きます。メールアドレスを登録した場合は、審査完了をお知らせするメールも届きます。

Ⅱ メールは、「e-shien@mext.go.jp」から送信されます。受信拒否設定等に問題がないかご確認ください。

送信元が異なるメールが届いた場合、不審メールの可能性あります。

判断に迷う場合は学校に問い合わせてください。

項目	申請日	申請先	審査状況	詳細
1	2023年12月14日	申請書内登録	登録済(意向あり)	
2	2023年12月14日	会計請求受給通知請求書提出	審査完了	詳細
3	2023年12月01日	郡計世帯所得等情報受取届出	審査中	1 詳細

① 審査状況、審査結果、申請内容を確認する場合は、「表示」ボタンをクリックします。

2. 操作説明

2-3.保護者等情報変更（家計急変）＜二次審査＞の届出をする

申請途中で一時保存・中断を行った後に申請を再開する場合の手順は以下のとおりです。
申請中断後にポータル画面から「保護者等情報変更届出（家計急変）」ボタンをクリックすると、以下の「9.保護者等情報変更届出（再開確認）画面」が表示されます。

8. 保護者等情報変更届出（再開確認）画面

手順

- 1 保存済みの情報を使って申請を再開するか否かを選択します。
・**保存済みの情報を使用して申請を再開する場合**
➡ 上部：はい
・**新しく情報を入力する場合**
➡ 下部：いいえ
- 2 「保護者等情報変更届出（家計急変）」を行うボタンをクリックします。

補足

- ・「はい」を選択した上で保護者等情報の変更を行う場合、詳細手順については、12ページを参照してください。
- ・「いいえ」を選択した場合、一時保存されていた情報が削除されます。

2. 操作説明

2-4.支給再開（家計急変）＜一次審査＞の申出をする

支給再開（家計急変）の申出を行います。

復学時に家計急変支援の申請を行う場合に本手続が必要となります。

1. ポータル画面

1 変更手続

就学支援金の申請内容を変更するための手続はこちらです。

申請名	申請説明
保護者情報変更届出	高等学校等就学支援金申請に係る保護者情報の変更を届け出ます。
保護者情報変更届出(家計急変)	以下の理由により、高等学校等就学支援金申請に係る保護者情報の変更を届け出ます。 ・離婚等の家計急変理由が生じたため ・家計急変支援の対象として高等学校等就学支援金を受給しており、保護者情報に変更が生じたため
支給再開申出	高等学校等就学支援金の支給を再開することを申し出ます。
支給再開申出(家計急変)	以下の理由により、高等学校等就学支援金の支給を再開することを申し出ます。 ・支給停止中に、離婚等の家計急変理由が生じたため ・家計急変支援の対象として就学支援金を受給しており、支給を再開するため
家計急変取消届け届出	家計急変支援による高等学校等就学支援金の申請を取り下げます。

手順

- 1 ポータル画面の「変更手続」タブ内にある「支給再開申出（家計急変）」ボタンをクリックします。

補足

- ・家計急変支援の対象として認定されている場合、「支給再開申出（家計急変）」のみクリックできる状態です。

2. 家計急変解消確認画面

1 変更手続

家計急変解消確認画面

家計急変支援の対象として高等学校等就学支援金を受給しています。

家計急変状態を解消し、通常の就学支援金に移行する場合は、「支給再開申出を行う」ボタンをクリックしてください。通常の支給再開申出が行われます。なお、本画面を行うことによって家計急変支援の対象外となります。

家計急変支援の対象として就学支援金の受給継続を希望する場合は、「支給再開申出(家計急変)」を行う」ボタンをクリックしてください。

2

通常の支給再開申出を行う」> 支給再開申出(家計急変)を行う」>

手順

- 1 家計急変支援の対象として認定されている場合、家計急変解消確認画面が表示されます。
- 2 家計急変状態を解消し、通常の就学支援金に移行する場合
➡「支給再開申出を行う」ボタンをクリックします。詳細は「④変更手続編」マニュアルの23ページ以降を参照してください。
・家計急変支援の対象として就学支援金の受給しており、支給を再開する場合
➡「支給再開申出（家計急変）」を行う」ボタンをクリックします。

39ページへ

2. 操作説明

2-4.支給再開（家計急変）＜一次審査＞の申出をする

3. 家計急変支給再開申出（生徒情報）＜一次審査＞ 画面

1

家計急変支給再開申出（生徒情報）＜一次審査＞

1 2 3 4 5 6

生徒情報入力 保護者等情報入力 保護者等情報入力状況確認 家計急変理由入力 入力内容確認 申請完了

生徒情報

氏名	姓 太郎
名前がな	しん たいろう
生年月日	2007年07月01日
愛媛番号	110-0010
住所(都道府県)	愛媛県
(市区町村)	千代田市
(町名・番地)	種が間4-0-0
(建物名・部屋番号)	

I

メールアドレス

(例) sample@example.jp

1 現在入力中のメールアドレスは登録済みです。入力してください。

2 メールは、sample@example.jp での登録が必要です。登録状況を確認してください。確認してください。

3 許可できない形式のメールアドレス

2

保護者等情報入力

手順

- 1 前回の申請時に登録した生徒情報が表示されるので、正しいことを確認します。
- 2 「保護者等情報入力」ボタンをクリックします。

40ページへ

補足

- I メールアドレスに変更がある場合、この画面で修正します。それ以外に変更がある場合は、学校に連絡してください。

2. 操作説明

2-4.支給再開（家計急変）＜一次審査＞の申出をする

保護者等情報の変更について

保護者等情報の変更についてお伝えするものを確認してください。

Q. 保護者等の登録(追加・削除)はありますか？

☐

保護者等の追加又は削除はありません。

① 保護者の追加により保護者が追加された場合、本学では成人が担任した場合があります。

保護者（親や祖父母）が登録した場合には、保護者本人が本人確認書類を提出しないことにより、本学の登録者となり加入が確認され、登録料は、学校生活費徴収金に別途請求いたします。

☐

保護者等の変更はありません。

② 保護者の追加・追加・削除により、保護者の氏名・住所・連絡先が変更される場合があります。

☐

保護者等の変更はありません。

③ 保護者の氏名・住所・連絡先が変更されない場合があります。

保護者本人とコーディネーターとのみ変更が可能です。

4 学校生活費支給再開申請書（保護者等情報）に記

入

入力内容を保存

手順

- ① 保護者等情報に変更があるかを選択します。
- 保護者等の追加又は削除はあります。
➡ 13～16ページを参照して登録してください。
 - 保護者等の変更はあります。
➡ 17～18ページを参照して登録してください。
 - 保護者等の変更はありません。
➡ 41ページへ

2. 操作説明

2-4.支給再開（家計急変）＜一次審査＞の申出をする

4. 家計急変支給再開申出（保護者等情報）＜一次審査＞画面(2/2)

保護者等情報

収入状況の提出が必要は保護者等についてのみです

保護者等情報（家族）

保護者等情報（個人）

1 家計急変の理由に該当する

2 メールアドレス

3 入力内容を保存

手順

- 1 家計急変対象の保護者等は、「家計急変の理由に該当する」が選択されています。
- 2 「保護者等の変更はありません」を選択した場合、電話番号及びメールアドレスのみ変更が可能です。
- 3 「入力内容を保存」ボタンをクリックします。

補足

- I 「個人番号カードを使用して自己情報を提出する」の収入状況提出方法は、手順①で「家計急変理由に該当する」を選択していない保護者等のみ表示されます。

2. 操作説明

2-4.支給再開（家計急変）＜一次審査＞の申出をする

5. 家計急変支給再開申出（家計急変理由）＜一次審査＞画面(1/2)

家計急変支給再開申出（家計急変理由）＜一次審査＞

1 2 3 4 5 6
住所情報入力 保護者情報入力 保護者情報入力 家計急変理由入力 収入状況取得 申請完了

保護者情報（1人目） 検索 一覧

1 家計急変理由 2 家計急変理由について

1 理由発生日を入力してください。 2 理由発生日 2023年01月01日

2 家計急変理由に該当する場合はチェックを入れてください。 3 家計急変理由の具体的な内容を入力してください。

3 家計急変理由証明書類 4 家計急変理由証明書類について

1 家計急変理由証明書類について（※）を参照の上、該当する書類や提出方法を選択してください。 理由発生日及び家計急変理由を証明する書類を提出してください。 本画面にアップロードする場合は「システム」、書面で提出する場合は「システム外」を選択してください。

3 4 入力内容確認（一時保存）

手順

- 1 家計急変の理由発生日をカレンダーから選択してください。
- 2 「家計急変理由について」に示す家計急変理由に該当する場合は選択してください。また、家計急変理由の具体的な内容を入力してください。
- 3 「家計急変理由証明書類について」を確認した上で、書類の提出方法を選択します。
- 4 システムの場合
→ 43ページへ
システム外の場合
「一時保存」をクリックします。
→ 44ページへ

※本申請完了後、書面で学校に提出してください。

補足

- I 理由発生日が申請日以前の日付であるか確認してください。
- II 前の画面の入力内容を修正する場合、「家計急変支給再開（収入状況取得）に戻る」ボタンをクリックします。

2-4.支給再開（家計急変）＜一次審査＞の申出をする

[illegible]

Ⅱ 理由証明書類を削除する場合は「－」をクリックします。

2. 操作説明

2-4.支給再開（家計急変）＜一次審査＞の申出をする

7. 家計急変支給再開申出登録確認＜一次審査＞画面

家計急変支給再開申出登録確認＜一次審査＞



1

生徒情報	
氏名	事計 急変 835
ふりがな	かけい きゅうへんはちさんご
生年月日	2008年05月01日
郵便番号	200-0336
住所(都道府県)	茨城県
(市区町村)	つくば市336
(町名・番地)	つくば1番336号

保護者等情報	
収入状況の確認が必要な方	親権者1名分の収入状況を提出します。(離婚・死別等により親権者が1名の場合など)
保護者等情報 (1人目)	
家計急変対象	家計急変理由に該当する
姓<漢字>	あ
名<漢字>	ああ
姓<ふりがな>	あ
名<ふりがな>	ああ

家計急変理由	
保護者等情報 (1人目)	
理由発生日	2023年04月01日
理由 (選択)	家計急変理由に該当する
家計急変理由その他の補足	倒産
理由証明書提出方法	システム
アップロードファイル	I 理由証明書-1.pdf

家計急変後の収入状況	
保護者等情報 (1人目)	
収入証明書類提出方法	
アップロードファイル	
ア 給与所得の金額に相当する額 (給与所得控除及び所得金額調整控除後)	
イ 公的年金等に係る雑所得に相当する額	

☒ 確認事項

以下の内容を確認の上、申請してください

☐ 「メールアドレスの利用目的および注意事項」を理解し、メールアドレス登録に同意します。

☐ メールアドレスの利用目的および注意事項

☐ 本届出の個人番号及び本人確認用画像は、就学支援金の支給に必要な手続きの過程で使用します。

2

II

III

2

手順

- 1 生徒情報、保護者等情報、家計急変理由が表示されるので、正しいことを確認します。
- 2 内容を確認し、チェックします。
- 3 「本内容で申請する」ボタンをクリックします。

45ページへ

補足

- I ・登録した家計急変理由証明書類が表示されます。ファイル名をクリックして確認できます。
- II ・スマートフォンの場合は、長押ししてダウンロードできます。同じ画面上でファイルを開いてしまうと、元の申請画面に戻れなくなる恐れがあります。
- III メールアドレスについての確認事項は、入力した場合のみ表示されます。
- III 前の画面の入力内容を修正する場合、「家計急変支給再開申出(家計急変理由)に戻る」ボタンをクリックします。

2. 操作説明

2-4.支給再開（家計急変）＜一次審査＞の申出をする

8. 家計急変支給再開申出登録結果＜一次審査＞画面



手順

- 1** 申出の登録結果が表示
されます。
以上で一次審査の申請
は完了です。
審査が完了するのを待
ちください。

補足

- I** メールアドレスを登録した場合は、一次審査の完了をお知らせするメールが届きます。一次審査が認定された場合は、46ページからの二次審査に進んでください。

- Ⅱ メールは、「e-shien@mext.go.jp」から送信されます。受信拒否設定等に問題がないかご確認ください。
- 送信元が異なるメールが届いた場合、不審メールの可能性あります。
- 判断に迷う場合は学校に問い合わせてください。

9. ポータル画面



手順

- ① 審査状況、審査結果、申請内容を確認する場合は、「表示」ボタンをクリックします。

2. 操作説明

2-5.支給再開（家計急変）＜二次審査＞の申出をする

一次審査完了後、支給再開申出（家計急変）＜二次審査＞の申請を行います。

二次審査には、家計急変後の収入状況の登録が必要となります。(47～52ページで、各情報の登録方法を説明します。)

1. ポータル画面

The screenshot shows a web portal with a header bar containing a pencil icon and the text '変更手続' (Change Procedure) and a 'ヘルプ' (Help) link. Below the header, there is a table with two columns: '申請名' (Application Name) and '申請説明' (Application Description). The table lists four types of applications: '保護者情報修正登録' (Parent Information Correction Registration), '保護者情報修正届出(家計急変)' (Parent Information Correction Declaration (Household Emergency)), '支給再開届出' (Payment Restart Declaration), and '家計急変取下げ届出' (Household Emergency Reduction Declaration). The first two applications are highlighted with red boxes and a red circle with the number '1'. The third application is also highlighted with a red box and a red circle with the number '1'. The fourth application is highlighted with a red box and a red circle with the number '1'.

申請名	申請説明
保護者情報修正登録	高等学校就学支援金申請に係る保護者情報修正の登録を届け出ます。
保護者情報修正届出(家計急変)	以下の理由により、高等学校就学支援金申請に係る保護者情報修正の登録を届け出ます。 ・保護者が国外に居住する場合などで、家計急変理由や収入状況が確認できない場合は対象となりません。 ・期間等が家計急変理由が生じたため ・家計急変支援の対象として高等学校就学支援金を受給しており、保護者情報に変更が生じたため
支給再開届出	高等学校就学支援金の支給を再開することを申し出ます。 以下の理由により、高等学校就学支援金の支給を再開することを申し出ます。 ・保護者が国外に居住する場合などで、家計急変理由や収入状況が確認できない場合は対象となりません。 ・支給停止中に、期間等の家計急変理由が生じたため ・家計急変支援の対象として高等学校就学支援金を受給しており、支給を再開するため
家計急変取下げ届出	家計急変支援による高等学校就学支援金の申請を取り下げます。

手順

1. 「支給再開申出（家計急変）」ボタンをクリックします。

➡ 47ページへ

・家計急変状態が解消したことなどにより申請を取り下げの場合は、「家計急変取下げ届出」ボタンをクリックします。

➡ 54ページへ

2. 操作説明

2-5.支給再開（家計急変）＜二次審査＞の申出をする

2. 家計急変支給再開申出（生徒情報）＜二次審査＞画面

家計急変支給再開申出（生徒情報）＜二次審査＞

1 2 3 4 5 6

生徒情報入力 保護者等情報入力 保護者等情報入力 家計急変後の収入状況入力 収入状況入力 申請完了

生徒情報

氏名	姓 太郎
ふりがな	しん とうろう
生年月日	2007年10月16日
郵便番号	100-0000
住所(都道府県)	東京都
(市区町村)	新宿区
(町名・番地)	新宿3丁目10番地
(建物名・部屋番号)	新宿タワー

メールアドレス

1 2 3

1 申請完了後、メールアドレスの連絡先を確認する。入力してください。

2 メールは、shin@west.ac.jp からの送信が必要です。申請内容が正しいことを確認し、送信してください。

3 変更できない形式のメールアドレス。

2 保護者等情報入力

手順

- 1 一次審査で登録したメールアドレスから変更がある場合は、本画面で修正してください。
- 2 「保護者等情報入力」ボタンをクリックします。

48ページへ

補足

- 申請を中断した後に再開する手順は、52ページを参照してください。

2. 操作説明

2-5.支給再開（家計急変）＜二次審査＞の申出をする

[illegible]

手順

- 1 一次審査で登録した保護者等の情報(人数分)が表示されるので、必要に応じて修正を行います。
- 2 一次審査で未提出の場合、いずれか1つの収入状況提出方法、生活保護受給有無、課税地を選択します。
- 3 一次審査で提出済みの場合
・システム外で提出する場合
「入力内容を保存」をクリックします。

[49ページへ](#)

※提出方法は学校からの指示に従ってください。

- ・**個人番号カードを使用して
自己情報を提出する場合**
「入力内容を保存して収入状況の取得へ進む」をクリックします。

19ページへ

- ・個人番号を入力する場合

51ページへ

補足

- I 審査完了時等にメールの連絡を希望する場合、入力してください。
- II 個人番号カードの使用に必要な機器等が確認できます。
- III 生活扶助を受けている場合、16ページを参照してください。
- IV 課税地は**その年の1月1日現在(1～6月分の申請届出の場合は、その前年の1月1日現在)**の住民票の届出住所です。
- V 保護者等が海外に住んでおり、住民税が課されていない場合にチェックします。
1名でも該当する場合は家計急変支援の対象外となるため、ポータル画面に戻り、「家計急変取下げ届出」ボタンから申請を取り下げてください。

2. 操作説明

2-5.支給再開（家計急変）＜二次審査＞の申出をする

4. 家計急変支給再開申出（家計急変後の収入状況）＜二次審査＞画面（1/2）

家計急変支給再開申出（家計急変後の収入状況）＜二次審査＞



手順

①「**?** 必要な収入証明書類について」から年収推計シートをダウンロードして、計算結果をア～ウに入力してください。

②「**?** 必要な収入証明書類について」を確認した上で、書類の提出方法を選択します。

③・**システム**の場合

➡ 50ページへ

・**システム外**の場合

「一時保存」をクリックします。

➡ 51ページへ

※本申請完了後、書面で学校に提出してください。

補足

Ⅰ 前の画面の入力内容を修正する場合、「家計急変支給再開申出（収入状況取得）に戻る」ボタンをクリックします。

2-5.支給再開（家計急変）＜二次審査＞の申出をする

手順

- [51ページへ](#)

I 添付できるファイルには、以下の制限があります。

- ・添付可能なファイル数は、保護者等1名につき5件までです。
- 1件あたり3MB以下としてください。
- ・形式は、JPEG形式（拡張子.jpeg、.jpg）、PDF形式、ZIP形式、XLSX形式、XLS形式としてください。

II 収入証明書類を削除する場合、「－」をクリックします。

2. 操作説明

2-5.支給再開（家計急変）＜二次審査＞の申出をする

5. 家計急変支給再開申出登録確認＜二次審査＞画面

家計急変支給再開申出登録確認＜二次審査＞



1

申請情報	
申請日	2023年04月22日
保護者情報	
氏名	文部 太郎
ふりがな	しんべん たろう
生年月日	2007年10月05日
郵便番号	110-0009
住所(郵便用表)	東京都
(市区町村)	新宿区
(町名・番地)	新宿3丁目1番地
(建物名・部屋番号)	新タワー
Eメールアドレス	
保護費情報	
収入状況の確認が不要な方	申請者(市町)と家族の収入状況を提出します。
保護費情報 (1人目)	
家計急変対象	家計急変理由に該当する
収入減率	減額
収入減率	一部
収入減率が	しんべん
家計急変理由	
保護費情報 (1人目)	
生年月日	2023年12月24日
性別 (選択)	家計急変理由に該当する
家計急変理由の補填	選択
保護費情報確認が不要	システム
アップロードファイル	収入証明書.pdf
家計急変後の収入状況	
保護費情報 (1人目)	
収入状況確認が不要	システム
アップロードファイル	収入証明書.pdf
家計急変後の収入状況	
保護費情報 (1人目)	
収入状況確認が不要	システム
アップロードファイル	収入証明書.pdf

手順

- 1 生徒情報、学校情報、保護者等情報、家計急変後の収入状況が表示されるので、正しいことを確認します。
- 2 内容を確認し、チェックします。
- 3 「本内容で申請する」ボタンをクリックします。

52ページへ

補足

- I ・登録した収入証明書類が表示されます。ファイル名をクリックして確認できます。

・スマートフォンの場合は、長押ししてダウンロードできます。同じ画面上でファイルを開いてしまうと、元の申請画面に戻れなくなる恐れがあります。
- II 前の画面の入力内容を修正する場合、「家計急変支給再開申出（家計急変後の収入状況）に戻る」ボタンをクリックします。

2

☒ 家計急変理由が主に保護費等の定額の減額所得を発生しており、未申告の所得所得はありません。

II

[家計急変理由が主に保護費等の定額の減額所得を発生しており、未申告の所得所得はありません。](#)

3

[本内容で申請する](#)

2. 操作説明

2-5.支給再開（家計急変）＜二次審査＞の申出をする

6. 家計急変支給再開申出登録結果＜二次審査＞画面

家計急変支給再開申出登録結果＜二次審査＞

1 2 3 4 5 6

申請情報入力 申請者情報 審査者情報 申請内容入力 入力内容確認 申請完了

本システムによる家計急変の支給再開申出＜二次審査＞の申請作業は完了となります。

「システムで個人番号カードの写し等を選択する」を選択した保護者等については、学校担当者より個人番号カード（写）を郵送で郵送を受領し、個人番号カードの写しを貼付し必要事項を記入し、学校担当者へ提出してください。

主たる生活維持費として個人番号カード（写）を提出する場合は、申請状況を確認できる書類（生活の維持費の写し等）も併せて提出してください。

e-Shien to e-Shien

手順

- 1 申請の登録結果が表示されます。
以上で二次審査の申請は完了です。

補足

- I 審査が完了すると、学校から通知書が届きます。
メールアドレスを登録した場合は、審査完了をお知らせするメールも届きます。
- II メールは、「e-shien@mext.go.jp」から送信されます。受信拒否設定等に問題がないかご確認ください。
送信元が異なるメールが届いた場合、不審メールの可能性あります。
判断に迷う場合は学校に問い合わせてください。

7. ポータル画面

認定状況

県内申請状況、及び、毎年度の委託業務の認定状況をも確認いただけます。

申請番号	申請日	申請者名	審査状況	詳細
1	2024年04月01日	申請者氏名	審査済(認定あり)	
2	2023年04月09日	申請者氏名		

1 表示

手順

- 1 審査状況、審査結果、申請内容を確認する場合は、「表示」ボタンをクリックします。

2. 操作説明

2-5.支給再開（家計急変）＜二次審査＞の申出をする

申請途中で一時保存・中断を行った後に申請を再開する場合の手順は以下のとおりです。
申請中断後にポータル画面から「支給再開申出（家計急変）」ボタンをクリックすると、以下の「10.支給再開申出（家計急変）画面」が表示されます。

8. 支給再開申出（再開確認）画面

1

2

手順

- 1 保存済みの情報を使って申請を再開するか否かを選択します。
・**保存済みの情報を使用して申請を再開する場合**
➡ 上部：はい
・**新しく情報を入力する場合**
➡ 下部：いいえ
- 2 「支給再開申出（家計急変）」ボタンをクリックします。

39ページへ

補足

- ・「はい」を選択した上で支給再開申出を行う場合、詳細手順については、40ページを参照してください。
- ・「いいえ」を選択した場合、一時保存されていた情報が削除されます。

2. 操作説明

2-6.家計急変の取下げの届出をする

家計急変支援の申請を取り下げる場合の手順は以下のとおりです。ポータル画面から「家計急変取下げ届出」ボタンをクリックすると、以下の「11. 家計急変取下げ届出（取下げ理由入力）画面」が表示されます。

1. 家計急変取下げ届出（取下げ理由入力）画面

手順

- 1 取下げ理由を選択します。
 - ・家計急変状態が解消したため
➡ ② に進みます。
 - ・その他
➡ その他補足等記入欄に具体的な理由を入力し、② に進みます。
- 2 「家計急変取下げ届出登録確認」ボタンをクリックします。

2. 家計急変取下げ届出登録確認 画面

手順

- 1 家計急変取下げ理由、確認事項を確認します。
- 2 「本内容で登録する」ボタンをクリックします。

補足

前の画面の選択内容を修正する場合、「家計急変取下げ届出（取下げ理由入力）」ボタンをクリックします。

3. 家計急変取下げ届出登録結果 画面

手順

- 1 登録結果が表示されます。以上で家計急変取下げ届出の手続は完了です。