

別記第5号様式（第14条、第15条関係）

貼付・消印	
<b>北海道収入証紙</b> <b>400円</b>	請書用紙とにかけて申請者の印鑑で消印してください。 印がないときは、裏面にはってください。
<b>証明書交付申請書</b>	
令和 年 月 日	
北海道北見北斗高等学校長 様	
証明を受ける本人が記入	氏名（自署）北斗 花子 （旧姓）北見 生年月日 昭和・平成 年 月 日生
申請者	住所 北見市北斗町 丁目 番 号 卒業・退学年 昭和・平成 年 月 卒業・退学 課程・学科 全日制課程 科 連絡先電話番号 - -
代理人が申請する場合は記入。 この用紙のほかに「代理人選定 届出書」が必要です。	氏名 住所 市 町 番地 号 申請者との関係 連絡先電話番号 - -
私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。 記	
1 証明書を必要とする理由 <b>資格試験受験のため</b>	
2 交付を必要とする証明書	} 証明書1通につき400円分の 北海道収入証紙が必要です
卒業証明書（ 1 通）	
修了証明書（ 通）	
成績証明書（ 通）	
単位修得証明書（ 通）	
調査書（ 通）	
その他（ 証明書）（ 通）	
3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を 印で囲んでください。） 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合	

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番縦型とする。

別紙様式 2

代 理 人 選 定 届 出 書

令和 年 月 日

北海道北見北斗高等学校長 様

申請者氏名 北斗 花子

私は、次の理由により、証明書の交付申請に出向くことができませんので、次の者を代理人として届け出ます。

記

- 1 代理人  
氏名  
住所 市 町 番地 号  
申請者との関係
- 2 理由  
のため

備考 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 番縦型とする。